

Орієнтовний перелік документів, які необхідні для проведення аналізу стану дотримання законодавства про працю в частині проведення атестації робочих місць за умовами праці та надання рекомендацій щодо його застосування

- лист на ім'я начальника Управління Держпраці у Житомирській області на фірмовому бланку підприємства (установи, організації) за підписом керівника підприємства (завірений печаткою) щодо проведення аналізу стану дотримання законодавства про працю в частині проведення атестації робочих місць за умовами праці;
- наказ керівника про проведення атестації робочих місць за умовами праці;
- штатний розпис підприємства (установи, організації);
- протоколи засідань атестаційної комісії;
- перелік робочих місць, що підлягають атестації;
- фотографії робочого дня на робочі місця, які атестуються;
- розрахунки доплат за шкідливі умови праці та днів додаткової відпустки за шкідливі умови праці на кожне робоче місце, яке атестується;
- договір, укладений з лабораторією на проведення лабораторно-інструментальних досліджень факторів виробничого середовища і трудового процесу;
- протоколи санітарно-гігієнічних досліджень шкідливих виробничих факторів на робочих місцях, які атестуються;
- карти умов праці на всі робочі місця, що атестуються;
- наказ керівника про результати атестації робочих місць за умовами праці з усіма додатками;
- наказ керівника про результати попередньої (якщо проводилася) атестації робочих місць за умовами праці з усіма додатками;
- витяги з наказу про результати атестації, які додані до трудових книжок працівників, яким підтверджено право на пенсію за віком на пільгових умовах;
- план заходів щодо покращення умов праці та оздоровлення працівників.